परियोजना प्रबंधन

परिचय

इस पत्र का उद्देश्य परियोजना प्रबंधन की समझ हासिल करना और कार्यप्रणाली का एक संक्षिप्त विवरण देना है जो अधिकांश औपचारिक रूप से संचालित परियोजनाओं को रेखांकित करता है। कई संगठन पूर्णकालिक परियोजना प्रबंधकों को रोजगार नहीं देते हैं और एक विशिष्ट आवश्यकता को संबोधित करने के लिए एक परियोजना टीम को एक साथ खींचना आम है। जबकि अधिकांश लोग परियोजना पद्धति में औपचारिक रूप से कुशल नहीं हैं, परियोजना टीम में भूमिका निभाना एक उत्कृष्ट शिक्षण अवसर हो सकता है और किसी व्यक्ति के करियर प्रोफ़ाइल को बढ़ा सकता है।

एक परियोजना एक अस्थायी और एक बार का व्यायाम है जो अवधि में भिन्न होता है। यह एक संगठन में एक विशिष्ट आवश्यकता को संबोधित करने के लिए किया जाता है, जो किसी उत्पाद या सेवा को बनाने या व्यावसायिक प्रक्रिया को बदलने के लिए हो सकता है। यह प्रत्यक्ष विपरीत है कि कैसे एक संगठन आम तौर पर अपने माल या सेवाओं के उत्पादन के लिए स्थायी आधार पर काम करता है। उदाहरण के लिए एक संगठन का काम ट्रकों को नित्य आधार पर निर्माण करना हो सकता है, इसलिए कार्य को कार्यात्मक माना जाता है क्योंकि संगठन एक ही उत्पाद या सेवाओं को बार-बार बनाता है और लोग एक अर्ध स्थायी आधार पर अपनी भूमिका निभाते हैं

एक परियोजना को आम तौर पर एक संगठन में एक कथित आवश्यकता द्वारा शुरू किया जाता है। एक उपक्रम होने के नाते, इसमें एक शुरुआत और एक अंत होगा, बजट, समय और संसाधनों की कमी और एक उद्देश्य से निर्मित टीम शामिल होगी। प्रोजेक्ट टीम कई अलग-अलग टीम के सदस्यों से बनती है, उदाहरण के लिए, अंत उपयोगकर्ता / ग्राहक (एक उत्पाद या सेवा के), सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) के प्रतिनिधि, एक परियोजना के नेता, व्यवसाय विश्लेषक, प्रशिक्षक, परियोजना के प्रायोजक और अन्य हितधारक।

परियोजना प्रबंधन परियोजना के सभी विभिन्न संसाधनों और पहलुओं को इस तरह से प्रबंधित करने का अनुशासन है कि संसाधन उन सभी आउटपुट को वितरित करेंगे जो परियोजना को निर्धारित दायरे, समय और लागत की कमी के भीतर पूरा करने के लिए आवश्यक हैं। इन पर परियोजना दीक्षा चरण में सहमति व्यक्त की जाती है और जब तक परियोजना शुरू होती है तब तक सभी हितधारकों और टीम के सदस्यों को प्रक्रिया, कार्यप्रणाली और अपेक्षित परिणामों की स्पष्ट समझ और स्वीकृति होगी। एक अच्छा प्रोजेक्ट मैनेजर एक औपचारिक प्रक्रिया का उपयोग करता है जिसे ऑडिट किया जा सकता है और प्रोजेक्ट के लिए ब्लू प्रिंट के रूप में उपयोग किया जा सकता है, और यह प्रोजेक्ट प्रबंधन पद्धति को नियोजित करके प्राप्त किया जाता है।

लक्षय और उद्देश्य परियोजना प्रबंधन

उचित परियोजना प्रबंधन के माध्यम से संगठन के उद्देश्यों और लक्षयों को एक कुशल तरीके से प्राप्त किया जा सकता है। प्रोजेक्ट मैनेजर प्रोजेक्ट के प्रबंधन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। वे सभी जोखिमों का अनुमान लगाते हैं जो उत्पादन प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न हो सकते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि सभी जोखिमों को एक उचित योजना के साथ संबोधित किया जाता है। एक अच्छी परियोजना प्रबंधन संरचना का पालन करने से कर्मचारियों को अपनी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के बारे में अच्छी समझ होगी, उन्हें डिलिवरेबल्स के शेडचूल के बारे में भी पता चल जाएगा और उनके अनुसार अपने कार्यक्रम की योजना बनाने का अवसर होगा। एक अच्छी परियोजना प्रबंधन संरचना यह सुनिश्चित करती है कि परियोजना निर्दिष्ट समय अवधि के भीतर और बजट के भीतर पूरी हो।

परियोजना प्रबंधन संस्थान ने परियोजना प्रबंधन के भीतर नौ प्रमुख क्षेत्रों की पहचान की है, और वे इस प्रकार हैं:

धन

2. स्कोप प्रबंधन

3. समय प्रबंधन

4. लागत प्रबंधन

5. गुणवत्ता प्रबंधन

6. मानव संसाधन प्रबंधन

7. संचार प्रबंधन

8. जोखिम प्रबंधन

9. प्रोक्योरमेंट मैनेजमेंट

प्रोजेक्ट चरण, जीवन चक्र, और उपयोगकर्ता-केंद्रित डिज़ाइन सिद्धांत शामिल करना

परियोजना के चरण

परियोजना पर बेहतर नियंत्रण रखने के लिए, परियोजना को विभिन्न चरणों में विभाजित किया गया है। प्रत्येक चरण उन कार्यों और गतिविधियों को परिभाषित करता है जिन्हें विशिष्ट समय अवधि के भीतर पूरा करना होता है। यह भी बताता है कि प्रत्येक चरण में कितने टीम के सदस्यों को आवंटित किया जाएगा ताकि सभी संसाधनों का उपयोग उनकी पूरी क्षमता के लिए किया जाए।

प्रोजेक्ट लाइफ-साइकिल और यूसीडी

एक परियोजना जीवन-चक्र एक परियोजना के सभी चरणों को संदर्भित करता है, दीक्षा से परियोजना के पूरा होने तक। प्रोजेक्ट जीवन-चक्र को परिभाषित करते समय, चक्र में पहले चरण को शून्य के रूप में संदर्भित किया जाता है। पीएमआई के अनुसार, एक परियोजना के जीवन-चक्र में चार से पांच चरण हो सकते हैं। कुछ में और भी चरण हो सकते हैं, यह मूल रूप से परियोजना की जटिलता और आकार पर निर्भर करता है। दुनिया भर में अधिकांश कंपनियां फुर्तीली या जलप्रपात जीवन-चक्र दृष्टिकोण का उपयोग करती हैं। आप उपयोगकर्ता-केंद्रित डिज़ाइन (UCD) सर्वोत्तम प्रथाओं और विधियों को भी शामिल कर सकते हैं। एक उपयोगकर्ता-केंद्रित डिज़ाइन प्रक्रिया में डेटा को लिखना, एकत्र करना और विश्लेषण करना, सामग्री लिखना, डिज़ाइन करना और विकसित करना और परीक्षण करना शामिल है

परियोजना की योजना

परियोजना योजना प्रभावी परियोजना प्रबंधन के लिए महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है। जब प्रोजेक्ट मैनेजर प्रोजेक्ट प्लान तैयार करता है, तो उन्हें यह सुनिश्चित करना होता है कि वे सभी उपयोगकर्ता-केंद्रित डिज़ाइन सर्वोत्तम प्रथाओं और कार्यप्रणालियों को शामिल करें

एक परियोजना योजना में उद्देश्य, गुंजाइश, बजट और टीम की भूमिका और जिम्मेदारियां, अनुसूची, मान्यताओं, निर्भरता, जोखिम मूल्यांकन और प्रबंधन योजना और परिवर्तन नियंत्रण योजना जैसे पहलू शामिल होते हैं।

मूल रूप से, एक परियोजना योजना टीम के सदस्यों द्वारा की जाने वाली गतिविधियों का एक पूरा सेट रेखांकित करती है। यह भी संभव है कि प्रायोजक अंतिम उत्पाद में कुछ नए बदलावों का अनुरोध कर सकते हैं, उस स्थिति में, परियोजना की योजना को तदनुसार अद्यतन किया जाना चाहिए। फिर प्रोजेक्ट मैनेजर अपने प्रोजेक्ट प्लान में चार्टर एग्रीमेंट को भी शामिल कर सकता है। यह निर्णय परियोजना प्रबंधक द्वारा परियोजना की आवश्यकताओं के आधार पर लिया जाना है। प्रोजेक्ट चार्टर एक दस्तावेज है जिसे प्रोजेक्ट प्रायोजक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाता है।

निर्धारण

निर्धारण परियोजना प्रबंधन के प्रमुख पहलुओं में से एक है। यदि परियोजना ठीक से निर्धारित नहीं है तो यह परियोजना की विफलता का कारण बन सकती है। शेड्यूलिंग मूल रूप से परिभाषित करता है कि कौन सी गतिविधियाँ हैं जिन्हें किया जाना है, और यह भी स्पष्ट करना है कि इन गतिविधियों को करने के लिए कौन जिम्मेदार है।

निष्कर्ष

प्रोजेक्ट्स और प्रोजेक्ट प्रबंधन प्रक्रियाएँ प्रत्येक प्रोजेक्ट में शामिल उनके आकार और जटिलताओं के कारण भिन्न होती हैं। यह सलाह दी जाती है कि परियोजना प्रबंधक परियोजना की आवश्यकताओं की गहन समझ प्राप्त करें और परियोजना प्रबंधन के सभी चरणों को परियोजना को सुचारू रूप से निष्पादित करने के लिए कार्यान्वित करें।