

Meaning of Project Report मतलब प्रोजेक्ट रिपोर्ट

प्रोजेक्ट रिपोर्ट एक दस्तावेज है जो प्रस्तावित व्यवसाय की समग्र तस्वीर पर विवरण प्रदान करता है। परियोजना रिपोर्ट प्रस्तावित योजना / गतिविधि की संभावनाओं का पता लगाने के लिए परियोजना प्रस्ताव का एक खाता देती है। इसमें आर्थिक, तकनीकी, वित्तीय, प्रबंधकीय और उत्पादन पहलुओं पर जानकारी शामिल है। यह उद्यमी को इनपुट्स जानने में सक्षम बनाता है और उसे बैंकों या वित्तीय संस्थानों से ऋण प्राप्त करने में मदद करता है।

परियोजना की रिपोर्ट में आवश्यक भूमि और निर्माण के बारे में विस्तृत जानकारी, प्रति वर्ष विनिर्माण क्षमता, विनिर्माण प्रक्रिया, मशीनरी और उपकरण के साथ-साथ उनकी कीमतें और विनिर्देश, कच्चे माल की आवश्यकताएं, बिजली और पानी की आवश्यकताएं, जनशक्ति की जरूरत, परियोजना की विपणन लागत, आदि शामिल हैं। उत्पादन, वित्तीय विश्लेषण और परियोजना की आर्थिक व्यवहार्यता।

Aspects Of Project Report

1. General Information , सामान्य जानकारी

एक प्रोजेक्ट रिपोर्ट में उस उद्योग के विवरण के बारे में जानकारी होनी चाहिए, जिसमें यह परियोजना है। इसमें उद्योग के पिछले अनुभव, वर्तमान स्थिति, समस्याओं और भविष्य की संभावनाओं के बारे में जानकारी देनी होगी। यह उत्पाद के निर्माण के बारे में जानकारी देना चाहिए और यदि प्रस्तावित व्यवसाय एक निर्माण इकाई है तो उत्पाद का चयन करने के कारण। इसे स्थानीय, राष्ट्रीय और वैश्विक बाजार में उत्पाद की मांग को समझना चाहिए। इसे व्यवसाय के विकल्पों की स्पष्ट रूप से पहचान करनी चाहिए और व्यवसाय शुरू करने के कारणों को स्पष्ट करना चाहिए।

2. Organization Summary , संगठन का सारांश

. परियोजना रिपोर्ट में इकाई के लिए प्रस्तावित संगठन संरचना और पैटर्न को इंगित करना चाहिए। . यह बताना होगा कि स्वामित्व एकमात्र स्वामित्व , साझेदारी या संयुक्त स्टॉक कंपनी पर आधारित है या नहीं। इसमें वित्तीय सुदृढ़ता सहित प्रवर्तकों के जैव डेटा के बारे में जानकारी प्रदान करनी होगी। प्रस्तावित व्यवसाय के मालिक या प्रवर्तकों के नाम, पता, आयु योग्यता और अनुभव परियोजना रिपोर्ट में बताए जाने चाहिए।

3.Site Selection & building technology. परियोजना विवरण

परियोजना का संक्षिप्त विवरण अवश्य दिया जाना चाहिए और निम्नलिखित के बारे में विवरण देना चाहिए:

- साइट का स्थान,
- कच्चे माल की आवश्यकताएं,
- उत्पादन का लक्ष्य,
- कार्यक्षेत्र के लिए आवश्यक क्षेत्र,
- ऊर्जा की आवश्यकताएं,
- ईंधन आवश्यकताओं,
- पानी की आवश्यकताएं,
- कुशल और अकुशल श्रम की रोजगार आवश्यकताएं,
- परियोजना के लिए चयनित प्रौद्योगिकी,
- उत्पादन की प्रक्रिया,
- अनुमानित उत्पादन मात्रा, इकाई मूल्य,
- प्रदूषण उपचार संयंत्रों की आवश्यकता

. यदि व्यवसाय सेवा उन्मुख है, तो उसे ग्राहकों को प्रदान की जाने वाली सेवाओं के प्रकार को बताना होगा। इसमें ग्राहकों को सेवा प्रदान करने की विधि के बारे में विस्तार से बताया जाना चाहिए।

4. Marketing Plan विपणन योजना

. प्रोजेक्ट रिपोर्ट में उत्पाद की कुल अपेक्षित मांग स्पष्ट रूप से होनी चाहिए। यह उस कीमत का उल्लेख करना चाहिए जिस पर उत्पाद को बाजार में बेचा जा सकता है। इसमें बाजार पर कब्जा करने के लिए नियोजित की जाने वाली रणनीतियों का भी उल्लेख होना चाहिए। यदि कोई हो, बिक्री के बाद सेवा प्रदान की जाती है जिसे परियोजना में भी बताया जाना चाहिए। यह उत्पादन इकाई से बाजार में उत्पाद के वितरण के तरीके का वर्णन करना चाहिए। प्रोजेक्ट रिपोर्ट में निम्नलिखित बातें होनी चाहिए:

- ग्राहकों के प्रकार,
- लक्षित बाजार,
- , बाजार की प्रकृति,
- बाजार विभाजन ,
- बाजार की भावी संभावनाएं,
- बिक्री के उद्देश्य,
- प्रस्तावित उद्यम का बाजार हिस्सा,
- स्थानीय, राष्ट्रीय और वैश्विक बाजार में उत्पाद की मांग
- यह उत्पाद के वितरण के लिए उपयोग किए जाने वाले उत्पादों और वितरण चैनलों के संभावित उपयोगकर्ताओं को इंगित करना चाहिए।

5. Capital Structure, operating cost & Plant Capacity पूंजी संरचना और परिचालन लागत

प्रोजेक्ट रिपोर्ट में प्रोजेक्ट की कुल पूंजी आवश्यकताओं का वर्णन होना चाहिए। इसे वित्त के स्रोत को बताना होगा, यह मालिकों के धन और उधार ली गई धनराशि का भी संकेत देना चाहिए। कार्यशील पूंजी की आवश्यकताओं को बताया जाना चाहिए और परियोजना में आपूर्ति के स्रोत को भी इंगित किया जाना चाहिए। कुल परियोजना लागत का अनुमान, भूमि, भवनों और सिविल कार्यों, संयंत्र और मशीनरी, विविध अचल संपत्तियों, प्रारंभिक और पूर्व-व्यय और कार्यशील पूंजी के निर्माण में टूट जाना चाहिए।

उद्यम के प्रस्तावित वित्तीय ढांचे में इक्विटी और ऋण वित्तपोषण के अपेक्षित स्रोतों और शर्तों का संकेत होना चाहिए।

6. Management प्रबंधन

. प्रोजेक्ट रिपोर्ट में निम्नलिखित बातें होनी चाहिए।

- a. व्यवसाय के प्रवर्तकों का व्यावसायिक अनुभव,
- b. प्रबंधन टीम के बारे में विवरण
- c. , टीम के सदस्यों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों,
- d. संगठन के वर्तमान कर्मियों की जरूरत है,
- e. , कर्मियों को काम पर रखने और प्रशिक्षण देने की योजना
- f. . कार्यक्रम और प्रबंधन की नीतियां।

7. Financial Aspects & Utility Requirements वित्तीय पहलू

व्यवसाय की लाभप्रदता को आंकने के लिए प्रोजेक्ट रिपोर्ट में प्रॉफिट प्रॉफिट एंड लॉस अकाउंट और बैलेंस शीट प्रस्तुत की जानी चाहिए। यह अनुमानित बिक्री राजस्व, उत्पादन की लागत, सकल लाभ और प्रस्तावित इकाई द्वारा अर्जित किए जाने वाले शुद्ध लाभ को दिखाना होगा। उपरोक्त के अलावा, एक अनुमानित बैलेंस शीट, कैश फ्लो स्टेटमेंट और फंड्स फ्लो स्टेटमेंट को हर साल और कम से कम 3 से 5 साल की अवधि के लिए

तैयार किया जाना चाहिए। आय विवरण और नकदी प्रवाह अनुमानों में तीन साल का सारांश, पहले साल के लिए महीने का विस्तार और दूसरे और तीसरे साल के लिए तिमाही का विवरण शामिल होना चाहिए। परियोजना की रिपोर्ट में निवेश पर रिटर्न के बिंदु और दर को भी तोड़ना होगा। लेखांकन प्रणाली और इन्वेंट्री नियंत्रण प्रणाली का उपयोग किया जाएगा, आमतौर पर परियोजना रिपोर्ट के इस खंड में संबोधित किया जाता है। प्रोजेक्ट रिपोर्ट में यह बताना होगा कि व्यवसाय आर्थिक और आर्थिक रूप से व्यवहार्य है या नहीं।

8. Technical Know how तकनीकी पहलू

. प्रोजेक्ट रिपोर्ट एक परियोजना की तकनीक और तकनीकी पहलुओं के बारे में जानकारी प्रदान करती है। इसमें परियोजना के लिए चयनित प्रौद्योगिकी, उत्पादन प्रक्रिया, मशीनरी की क्षमता, प्रदूषण नियंत्रण संयंत्रों आदि के बारे में जानकारी शामिल है।

9. Plant & Machinery परियोजना कार्यान्वयन

प्रत्येक प्रस्तावित व्यावसायिक इकाई को परियोजना के लिए एक समय सारणी तैयार करनी चाहिए। यह उद्यम को स्थापित करने में शामिल गतिविधियों के भीतर के समय को दर्शाता है। कार्यान्वयन योजनाएं परियोजना की तैयारी और पूर्णता के लिए परिकल्पित समय सारिणी को दर्शाती हैं।

10. Social responsibility सामाजिक जिम्मेदारी

प्रस्तावित इकाइयाँ समाज से इनपुट प्राप्त करती हैं। इसलिए रोजगार, आय, निर्यात और बुनियादी ढांचे के रूप में समाज के लिए इसका योगदान। व्यवसाय का आउटपुट प्रोजेक्ट रिपोर्ट में इंगित किया जाना चाहिए।

प्रोजेक्ट रिपोर्ट किसी भी निवेश से संबंधित एक लिखित दस्तावेज है । इसमें वह डेटा होता है जिसके आधार पर परियोजना का मूल्यांकन किया गया है और इसे संभव पाया गया है।